

ADPEP - COMPTE-RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Lundi 14 Avril 2014

Salle de réunions CMPP Guéret

Etaient présents :

Mmes LANGLOIS - PANTHIER - NEYRAT - JAVAYON- BENOIT.

Mrs TRUNDE - CLAVÉ - FRÉMONT - BERTE - J-C. GUYONNET - TAGAND - BLÉRON.
CUBIZOLLES

Etaient excusés :

- **Mmes** MORET - GALBRUN - Mme la DASEN - Mme LANGLOIS

Mrs M.TERME (représenté par J-C. TRUNDE) M. le Président du Conseil Général- Délégués SE/
UNSA - M. le Président de la MGEN - M. le Représentant de la MAE.

Ont donné pouvoir :

- M. TERME à M. TRUNDE

• **Approbation du PV du Conseil d'Administration du 17/03/2014**

Adoption du compte-rendu du Conseil d'Administration du
Adopté à l'unanimité des membres votants présents.

• **Comptes administratifs 2013 : vote**

↳ **Comptes administratifs 2013 ADPEP Siège :**

EMALA - SAPAD - MDA

Dépenses

• **Groupe I :**

Budget exécutoire : 32 500.00€
Dépenses réalisées : 26 218.12€
Ecart : - 6 281.88€

• **Groupe II :**

Budget exécutoire : 343 655.00€
Dépenses réalisées : 353 345.04€
Ecart : 9 969.04€

• **Groupe III :**

Budget exécutoire : 423 265.00€
Dépenses réalisées : 420 975.95€
Ecart : - 2289.05€

Recettes :

- **Groupe I :**
Budget exécutoire : 12 500.00€
Produits réalisés : 12 500.00€
Ecart : 0.00€
- **GROUPE II :**
Budget exécutoire : 410 765.00€
Produits réalisés : 409 089.14€
Ecart : - 1 675.86€
- **GROUPE III :**
Budget exécutoire : 0.00€
Produits réalisés : 408.01€
Ecart : 408.01€

Résultat comptable et administratif :

- *Excédent : 1 021.20€*

↳ Comptes administratifs 2013 CAMSP :

Dépenses

- **Groupe I :**
Budget exécutoire : 75 124.00€
Dépenses réalisées : 70 214.49€
Ecart : - 4909.51€
- **Groupe II :**
Budget exécutoire : 360 367.00€
Dépenses réalisées: 334 658.44€
Ecart : - 25 708.56€
- **Groupe III :**
Budget exécutoire : 120 110.00€
Dépenses réalisées: 129 270.28€
Ecart : 9 160.28€

Recettes

- **Groupe I :**
Budget exécutoire : 553 600.65€
Produits réalisés : 553 600.65€
Ecart : 0.00€
- **GROUPE II :**
Budget exécutoire : 2 000.00€
Produits réalisés : 1 640.00€
Ecart : - 360.00€

- **GROUPE III :**

Budget exécutoire :	0.00€
Produits réalisés :	5 284.04€
Ecart :	5 284.04€

Résultat comptable :

Il est excédentaire de 26 382.48€.

Résultat administratif :

- Résultat de l'exercice :	26382.48€
- Réintégration dotation congés payés :	- 3740.00€

Résultat corrigé : 22 642.48€

Résultats administratifs :

- ***Excédent : 22 642.48€***

↳ **Comptes administratifs 2013 CMPP :**

Dépenses

- **Groupe I :**

Budget exécutoire :	81 008.00€
Dépenses réalisées :	76 651.89€
Ecart :	- 4356.11€

- **Groupe II :**

Budget exécutoire :	1 021 790.00€
Dépenses réalisées :	1 008 996.31€
Ecart :	- 12 793.69€

- **Groupe III :**

Budget exécutoire :	126 334.00€
Dépenses réelles :	126 353.42€
Ecart :	19.42€

Recettes

- **Groupe I :**

Budget exécutoire :	1 221 972.00€
Produits réalisés :	1 229 652.03€
Ecart :	7 680.03€

- **GROUPE II :**

Budget exécutoire :	7 160.00€
Produits réalisés :	7 081.45€
Ecart :	- 78.55€

- **GROUPE III :**

Budget exécutoire :	0.00€
Produits réalisés :	6 391.66€
Ecart :	6 391.66€

Résultat comptable :

Il est excédentaire de 31 123.52€.

Résultat administratif :

- | | |
|---|-------------|
| - Résultat de l'exercice : | 31 123.52€ |
| - Reprise du déficit N-1 : | - 2 946.06€ |
| - Réintégration dotation congés payés : | - 563.22€ |
| - Résultat corrigé : | 27 614.24€ |

Résultats administratifs :

- ***Excédent : 27 614.24€***

Résultats consolidés : affectation des résultats 2013

Résultats comptables consolidés 2013 : 58 527.20€

CMPP : 31 123.52€
 CAMSP : 26 382.48€
 ADPEP : 1 021.20€

Affectation des résultats administratifs 2013 : 51 277.92€

CMPP : 27 614.24€ → excédents affectés à la compensation des déficits d'exploitation.
 CAMSP : 22 642.48€ → excédents affectés à la compensation des déficits d'exploitation.
 ADPEP : 1 021.20€ → excédents affectés à la compensation des déficits d'exploitation.

→ Les comptes administratifs 2013 et leurs affectations sont votés à l'unanimité.

1. Points sur l'activité CAMSP 2013

- **File active 2013** :149 enfants
- **39 prématurés**
- Augmentation des inscriptions (surtout troisième trimestre 2013)
- Diminution des séances de prise en charge et de bilan liée au poste d'orthophonie non pourvu
- Augmentation des prises en charge en groupe pour palier à l'absence d'orthophoniste (ex: « Marche vers le langage »)
- Signatures de conventions avec des orthophonistes libéraux
- Organisation pour les sortants d'olympiades en Juillet 2013

- Organisation d'un spectacle pour l'ensemble des enfants suivis et leur famille en avril 2013
- Présentation des missions du CAMSP et du fonctionnement au RAM et aux assistantes maternelles
- Participation aux journées INTERCAMSP 2013 et préparation des journées nationales CAMSP 2014

2. Points sur l'activité CMPP 2013

- **445 enfants et adolescents suivis**
- **261 inscriptions** (245 en 2012)
 - Guéret: 133
 - Aubusson: 43
 - La Souterraine:71
- **9433 séances facturées** (Réalisé en 2012:9934, pour rappel CPOM: 9876)
 - Guéret: 5175
 - Aubusson: 1575 + 312 (Chambon)
 - La Souterraine: 2371

L'écart entre le réalisé 2013 (9433) et le nombre de séances fixé par le CPOM (9876) s'explique par :

- postes non pourvus/congés maternité : orthophoniste notamment
- le déploiement des Educateurs EN sur les antennes : baisse des prises en charge sur le site de Guéret → faut-il poursuivre le déploiement des Educateurs EN sur les antennes ?
- départ du médecin à temps plein en septembre 2013 , pourvu à 0.60 ETP seulement
- **Personnel:**
 - Présence de Gaëlle JOLICARD à mi-temps mise à disposition par l'Education Nationale
 - Présence de Annie LAVERGNE, cadre administratif mise à disposition par l'AECJF : remise en question du fonctionnement (réduire le délai d'attente ? organisation des synthèses ?) + remise à jour des procédures internes.
- **Travail régional :**
 - les directeurs des CMPP de l'URPEP travaillent ensemble pour harmoniser leurs procédures.
 - une analyse régionale des CMPP est en cours.

3. Points sur l'activité MDA 2013

- **Entretiens :** 359 entretiens réalisés sur l'année
- **Actions collectives en milieu scolaire :**

- 7 établissements scolaires d'intervention
- 1 117 jeunes bénéficiaires : 812 jeunes vus en collège + 305 jeunes vus en lycée
- **Autres actions :**
 - organisation de journée ou soirées à thèmes avec des partenaires associatifs ou institutionnels
 - coordination du réseau santé bien être sur le territoire de La Souterraine
 - participation aux Contrats Locaux Santé Aubusson/ Bourganeuf
 - mise en place d'actions parentalité convention ville de Guéret
 - réalisation des Projets Maison Des Ados/Protection Judiciaire de la Jeunesse :
 - Parentalité :
 - Métime : réalisation d'un moyen-métrage avec six adolescents suivis dans le cadre d'une mesure judiciaire, inscrits dans des conduites addictives et en difficulté à s'inscrire dans le tissu social.
- 1011 participants à des actions collectives en 2013
- **Nouvelle convention en 2013 : MDA/ IMpro la Ribe**

4. Point organigramme 2014

- **Personnel CMPP :**
 - Gaëlle JOLICARD à mi-temps mise à disposition par l'Education Nationale à compter du 8er septembre
- **Personnel CAMSP**
 - Directeur technique augmentation du temps partiel
 - Psychologue passage à temps plein
 - Diminution du temps partiel du médecin pédopsychiatre
- **Personnel commun CMPP/CAMSP**
 - Annie LAVERGNE, cadre administratif mise à disposition par l'AECJF à compter du 1^{er} octobre 2013 pour une durée de 1an.
- **Personnel DAPER/DAPEP**
 - Contrat d'avenir au 8er septembre Sophien BEDROUNI
 - Création de 0,20 à ETP sur poste secrétariat (Passage de 0,50 à 0,70 ETP de Karine GAYAUD secrétaire MDA)

5. Questions diverses

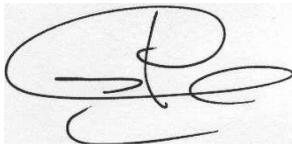
- **DAPER**

La Directrice reprend les points essentiels de la démarche de transformation de l'EMALA en DAPER
 Le dispositif est en ligne et opérationnel depuis 3 semaines , cinq écoles ont conventionnées pour des mallettes ou matériels EPS, elles ont toutes été livrées en 48 h .

▪ **DAPEP 23**

La mise en place du DAPEP sera effectif dès que Mr BEDROUNI sera titulaire du BAFA, actuellement il a validé au 2/3 sa formation. Une convention va être mise à l'étude et la communication en direction des collectivités territoriales va débuter en mai. ce dispositif pourra évoluer dans le temps et élargir son champ d'action : expositions sur l'environnement ou le développement durable par exemple. La commission financière se réunira prochainement ultérieurement pour déterminer les tarifs applicables au DAPEP.

Le Secrétaire Général,



Bernard CUBIZOLLES

La Directrice du Siège
Secrétaire de Séance,



Sylvie BENOIT